



# PROSPERA

CONSULTING

[www.prospera.pl](http://www.prospera.pl)

Siedziba firmy: ul. Dragana 20 d/38 80-809 Gdańsk; tel. (58)300-59-35 (rano); kom. (601)91-05-09

Biuro Projektów: ul. Damroki 1 d lok. 10 80-177 Gdańsk; tel. (58)320-89-56, fax (58)320-89-57 e-mail: [biuro@prospera.pl](mailto:biuro@prospera.pl)

Biuro Projektów (nowe): ul. Morenowe Wzgórze 18/55 Gdańsk-Morena

## HARMONOGRAM SZKOLENIA W GDAŃSKU

TEMAT SZKOLENIA	<b>Nowe metody i techniki pracy z klientem pośrednika, doradcy zawodowego i lidera klubu pracy</b>
--------------------	--

Celem szkolenia jest poznanie nowych technik i metod pracy z klientem w instytucji rynku pracy, takich jak: wywiad behawioralny, metaplan, analiza SOFT, diagnostyka kompetencji zawodowych, coaching. Uczestnicy zajęć poznają i nauczą się, jak stosować w praktyce poznane techniki – w szczególności w ramach zadań doradców zawodowych i liderów klubu pracy.

Opracowanie programu i prowadzenie zajęć:

**Elżbieta Liwosz** - Doradca zawodowy II stopnia, współautorka programu i podręcznika: „Lider klubu pracy”, certyfikowany trener kadr instytucji rynku pracy z wieloletnim doświadczeniem, praktyk.

16.02.2009 - DZIEŃ PIERWSZY	
11:00-11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przedstawienie uczestników i trenera, prezentacja tematu i metod jego realizacji</li><li>• Sprawy organizacyjne</li></ul>
11:30-13:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wywiad behawioralny - wprowadzenie</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>
13:00-13:15	<i>Przerwa kawowa</i>
13:15-14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korzyści wynikające z wywiadu behawioralnego</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>
14:45-15:15	<i>Przerwa obiadowa</i>
15:15-16:45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sposób zadawania pytań i różnice w technikach pytań</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>
16:45-17:00	<i>Przerwa kawowa</i>
17:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ćwiczenia – c.d.</li></ul>

17.02.2009 - DZIEŃ DRUGI	
09:00-10:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metaplan w poradnictwie indywidualnym - wprowadzenie</li></ul>
10:30-10:45	<i>Przerwa kawowa</i>
10:45-12:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metaplan w praktyce</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>
12:15-12:45	<i>Przerwa obiadowa</i>
12:45-14:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza SOFT - wprowadzenie</li><li>• Zastosowanie analizy SOFT w poradnictwie indywidualnym</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>
14:15-15:30	<i>Przerwa kawowa</i>
15:30-17:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nowe spojrzenie na samoanalizę</li><li>• Analiza SOFT a Indywidualny Plan Działania</li><li>• Ćwiczenia</li></ul>

<b>18.02.2009 - DZIEŃ TRZECI</b>	
<b>09:00-10.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostyka kompetencji zawodowych - wprowadzenie</li> </ul>
<b>10.30-10.45</b>	<i>Przerwa kawowa</i>
<b>10.45-12.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencje zawodowe</li> <li>• Grupy kompetencji</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
<b>12.15-12.45</b>	<i>Przerwa obiadowa</i>
<b>12.45-14.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozmowa doradcza</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
<b>14.15-15.30</b>	<i>Przerwa kawowa</i>
<b>15.30-17.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnoza kompetencji w rekrutacji</li> <li>• Wywiad oparty na kompetencjach</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>

<b>19.02.2009 - DZIEŃ CZWARTY</b>	
<b>09:00-10.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching w poradnictwie indywidualnym - wprowadzenie</li> </ul>
<b>10.30-10.45</b>	<i>Przerwa kawowa</i>
<b>10.45-12.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etapy klasycznego coachingu</li> <li>• Podstawowe techniki pracy coacha z klientem</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
<b>12.15-12.45</b>	<i>Przerwa obiadowa</i>
<b>12.45-14.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model GROW</li> <li>• Ćwiczenia</li> </ul>
<b>14.15-15.30</b>	<i>Przerwa kawowa</i>
<b>15.30-17.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching jako stawianie wyzwań</li> <li>• Podsumowanie szkolenia</li> </ul>

**BARDZO WAŻNE:**

**Ze względów organizacyjnych i merytorycznych serdecznie prosimy uczestników o zaplanowanie dojazdu na rozpoczęcie szkolenia oraz powrotu po jego zakończeniu w taki sposób, by być obecnym na całości zajęć!**